

## 关于课外临时活动使用教室的要求说明

1.校内课表外教学相关活动（如：考试、科学竞赛、SRP 等科研训练等活动）需使用教室的，可通过教务管理系统履行借约手续后使用。

2.校内与教学无关的其他活动需临时（如班会、党团活动等）借用教室的，应确保活动内容不违反国家法律法规的要求，且必须由所在单位主管教学副院长或主管学生工作副书记审批、签字并盖章，报教务处审批后方可使用。

3. 为保障教学活动不受影响，班会、学生会换届等与教学无关的活动，原则上不提供多媒体设备。

4. 不允许校外单位或个人组织的活动使用学校教室。

5. 不允许使用教室从事营销类广告宣传活动。

### 课外多媒体教室预约流程图

